

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»
(МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ОД хореографическая школа
им. Э.М. Панковой»

К.Г. Меркулова

Приказ от 18.09.2019 № 64-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
(ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПЕРИОД)**

МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. N 86 итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции **по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации** (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

1. Апелляционная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой» (далее по тексту – «учреждение») создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

2. Апелляционная комиссия создается приказом директора на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех.

3. Комиссия рассматривает:

3.1. Вопросы организации обучения по учебному плану, программе;

3.2. Конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;

3.3. Вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, практических и устных выпускных экзаменов.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, ответственного за класс, обучающегося;

2.2. Принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалованию принятого решения;

2.3. Сформирует предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. Рекомендует, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и другую необходимую информацию.

При организации работы апелляционной комиссии председатель комиссии должен:

- организовать работу конфликтной комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками рассмотрения апелляций;

- организовать информирование выпускников (обучающихся) и/или их родителей (законных представителей), а также директора учреждения о результатах рассмотрения апелляций.

3. ЧЛЕНЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от

списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами.

4.5. Протоколы заседаний комиссии сдаются Педагогическому совету школы и хранятся в документах совета один год.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметок);
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок) (отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи экзамена изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

Выпускники (обучающиеся), их родители (законные представители),

должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение:

-об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметок);
-об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок) (отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи экзамена изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

Согласованно: Совет родителей

(Протокол от 09.09.2019 № 1)

Согласованно: Совет обучающихся

(Протокол от 13.09.2019 № 1)

Принято на Педагогическом совете

(Протокол от 18.09.2019 № 02)