

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ОД хореографическая школа
им. Э.М. Панковой»

К.Г. Меркулова

Приказ от 18/09.2019 № 64-Д



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе Письма Минобразования РФ от 07.02.2001 № 22-.06.-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

Ответственность образовательных учреждений, установленная Законом Российской Федерации «Об образовании», определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью образовательного учреждения со стороны его руководителя.

Предмет и формы контроля определяются руководителем образовательного учреждения в соответствии с компетенцией и ответственностью образовательного учреждения, законом об образовании, а также Уставом образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации области образования, других нормативных документов и решений педагогического совета учреждения;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ:

- выполнение Законов Российской Федерации об «Образовании»;
- эффективное использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, рабочие программы и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы, исполнение принятых коллективных решений;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;
- другие вопросы в рамках компетентности директора школы.

4. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

ВШК осуществляет директор учреждения и заместители директора или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей учреждения без предварительного предупреждения.

Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6. СТРУКТУРА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Виды ВШК (по содержанию):

-тематический контроль (тематически-обобщающий, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный) – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива школы, методических объединений или преподавателя и концертмейстера;

-фронтальный контроль – глубокая всесторонняя проверка деятельности преподавателя, концертмейстера, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

Формы ВШК:

-персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) – это комплексный контроль работы одного преподавателя или концертмейстера в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения своих обязанностей преподавателя или концертмейстера, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Проводится в основном в период аттестации преподавателей и концертмейстеров.

-классно-обобщающий контроль – изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту;

-предметно-обобщающий контроль – проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными преподавателями.

-тематически-обобщающий контроль – изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам (формирование общеучебных умений и навыков учащихся, развития познавательных интересов школьников);

-оперативный контроль – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба преподавателя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень, обращение родителей и т.д.)

-текущий контроль - проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в коллективе школы. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

-заключительный контроль – проводится после того, как работа выполнена. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки;

-административный контроль – оказывает сильное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану и регулярно.

-коллективный контроль – осуществляется коллективом преподавателей в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе – это контроль равных по положению. Его цель – оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи;

-взаимоконтроль – является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между специалистами равной

квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус (заведующие МО);

-самоконтроль – проводится путем самостоятельного сопоставления преподавателем и концертмейстером достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности;

-общественный контроль – контроль по изучению общественного мнения о школе, оценка образовательного учреждения родителями и общественностью;

-ученический контроль – это изучение мнения выпускников о школе, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

7.РАЗНОВИДНОСТИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В связи с постановкой задач проводится:

-сплошной контроль – предполагает проверку работу всех членов коллектива, всей технологии процесса труда коллектива или личности;

-выборочный контроль – проведение периодических проверок всех видов деятельности в установленном плане порядке;

-пооперационный контроль – при новых видах работы личности или коллектива;

-предупредительный контроль – страховка контролируемого от возможных ошибок;

-конечный или итоговый контроль – получение достоверной информации о качестве и количестве результатов труда;

8.РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

-цель проверки;

-сроки;

-состав комиссии;

-какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные уроки, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);

-констатация фактов (что выявлено);

-выводы;

-рекомендации и предложения;

-место, где подведены итоги проверки (заседание МО, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.);

-дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в конфликтную комиссию профком школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

-результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

Директор учреждения по результатам ВШК принимает решения:

-об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Согласованно: Совет родителей

(Протокол от 09.09.2019 № 1)

Согласованно: Совет обучающихся

(Протокол от 13.09.2019 № 1)

Принято на Педагогическом совете

(Протокол от 18.09.2019 № 02)