

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»
(МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ОД хореографическая школа
им. Э.М. Панковой»

К.Г. Меркулова

Приказ от 30.08.2019 № 60-Д

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа им. Э. М. Панковой» (далее по тексту Школа), участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения права пользователей библиотеки на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- действующими федеральными законами РФ;
- действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек;
- Уставом, нормативными документами и локальными актами, регулирующими деятельность Школы;
- правилами по охране труда, технике безопасности, противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям.

1.3. Порядок доступа к фонду и условия предоставления библиотечно-информационных услуг определяются настоящим положением и правилами пользования библиотекой, утверждёнными директором Школы.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основные функции библиотеки - образовательная, информационная, культурная.

2.2. Основными задачами библиотеки являются:

2.2.1. обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, сотрудникам Школы, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее по тексту - пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном

(книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски) и иных носителях;

2.2.2. полное и оперативное удовлетворение потребностей пользователей в книге и информации в целях профессионального, интеллектуального, культурного и нравственного развития;

2.2.3. воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами;

2.2.4. формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем и образовательными программами Школы, а также информационными потребностями пользователей;

2.2.5. осуществление справочно-библиографического обслуживания, организация и ведение справочно - библиографического аппарата;

2.2.6. осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

2.2.7. проведение культурно-воспитательной и просветительской работы с помощью библиотечных форм работы;

2.2.8. участие в системе повышения квалификации с целью углубления образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности;

2.2.9. защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью;

2.2.10. проведение проверки библиотечного фонда на наличие в нем экстремистских материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебными планами и образовательными программами Школы.

3.1.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой и другие документы, регламентирующие работу библиотеки;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки
- представлять школу в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечно – информационной деятельности;
- получать от структурных подразделений Школы материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

3.2. Администрация Школы обеспечивает библиотеку финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов; необходимым помещением в соответствии с действующими нормами, библиотечным оборудованием, бибтехникой, техническими средствами.

3.3. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов Школы.

3.4. Руководство библиотекой осуществляет ведущий библиотекарь, который подчиняется директору и заместителю директора (научно-методическая работа) Школы.

3.5. Ведущий библиотекарь ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

3.6. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы Школы, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Принято Педагогическим советом
(Протокол от 30.08.2019 № 01)*