

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»
(МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«ОД хореографическая школа
им. Э.М. Панковой»

К.Г. Меркулова

Приказ от 30.08.2019 № 60-Д



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профессиональной организации
Е.Б. Шулимова
2019г

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
(Протокол от 26.08.2019 № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой» (далее - учреждение).

1.2. Методическое объединение (далее-МО) является основным структурным элементом методической службы учреждения, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора учреждения по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).

1.6. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Задачи методического объединения являются:

3.1. Осуществление координации деятельности членов МО; изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО; выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО; контроля и анализа деятельности членов МО; изучения и распространения передового педагогического опыта; наставничества в МО; руководства и контроля деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности; контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности, анализа методов преподавания.

3.2. Организация планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации членов МО; взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом; открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад; проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат; к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО; к администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса; в аттестационную комиссию учреждения с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции; подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории членам МО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 6.1. При необходимости МО по согласованию с директором школы может приглашать для своей работы специалистов по профилю.
- 6.2. МО работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его председатель, который ведет документацию; координирует деятельность МО; ведет заседания МО.
- 6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора.
- 6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая выплата в соответствии с Положением об оплате труда работников.

*Принято Педагогическим советом
(Протокол от 30.08.2019 № 01)*