

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»  
(МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО

«ОД хореографическая школа  
им. Э.М. Панковой»

К.Г. Меркулова

Приказ от 18.09.2019 № 64-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**  
МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о приеме детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой» (далее – учреждение) и устанавливает правила организации приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. В соответствии с частью I статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей и взрослых к художественному образованию.

1.3. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации (согласно Уставу учреждения).

1.4. Прием в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности осуществляется согласно настоящему положению о приеме.

1.5. Прием в учреждение осуществляется на основании результатов просмотра, проводимого с целью выявления лиц, имеющих хореографические способности и необходимые физические данные;

1.6. На обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического творчества» принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по

программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей).

1.7.С целью организации приема и проведения отбора детей создается комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения сроком на один год.

1.8.При приеме детей директор учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по отбору на всех этапах проведения приема детей.

1.9.До начала приема документов учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

-копия Устава;

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам художественной направленности;

-условия работы секретаря;

-сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;

-систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

1.10.Администрация учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в учреждение.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

2.1.Организация приема детей осуществляется секретарем учебной, который назначается директором учреждения.

2.2.Приём документов устанавливается с 15 апреля по 15 мая.

2.3.Прием в учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.4. Заявления принимаются и регистрируются секретарём учебной части. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребёнка (2 шт., 3\*4).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на протяжении всего периода обучения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ**

3.1. Для организации проведения отбора детей в учреждение формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется из преподавателей и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Комиссия по отбору детей включает в себя не менее пяти преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе председатель комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор учреждения, членами комиссии назначаются работники учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ**

4.1. Формы проведения индивидуального отбора по общеразвивающей программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;

- систему оценок, применяемую при проведении приема в образовательное учреждение.

4.3. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц **не допускается**.

4.4. Индивидуальный отбор осуществляется в форме творческих заданий, позволяющих определить физические и пластические данные, ритмические и координационные способности поступающего.

4.5. Решение о результатах приема в образовательное учреждение принимаются комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения последнего дня просмотра. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием суммы баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.8. Вступительное испытание проводится в один тур.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих.

4.10. Отбор среди детей:

4.10.1. 4,6 – 6,6 лет, поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Раннее эстетическое развитие», проводится по следующим критериям:

- пропорциональность телосложения;
- подъём;
- выворотность;
- гибкость (вперёд, назад);
- ритмика;
- прыжок.

4.10.2. 6,6 – 8 лет (1-2 класс), поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического творчества», проводится по следующим критериям:

- пропорциональность телосложения;
- подъём;
- выворотность;
- гибкость (вперёд, назад);
- шаг (в сторону, назад);
- ритмика;
- прыжок.

4.10.3. 8 – 11 лет (3-4 класс), поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического творчества», проводится по следующим критериям:

- пропорциональность телосложения;
- подъём;
- battement tendus;
- выворотность;
- demi и grand plie
- гибкость (вперёд, назад);
- шаг (в сторону, назад);
- ритмика;
- прыжок.

## **5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. По результатам вступительных испытаний родитель (законный представитель) поступающего ребёнка имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение № 1) о несогласии с их результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является повторным просмотром, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата отбора детей.

5.3. Апелляция подается лично родителем (законным представителем) поступающего на следующий день после объявления результата отбора детей. Секретарь обеспечивает прием апелляций с 14.00-18.00. Рассмотрение апелляций проводится в течении трех рабочих дней со дня подачи апелляции.

5.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или его законный представитель.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке отбора детей.

5.6. В случае необходимости изменения оценки отбора детей составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов отбора детей.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов отбора детей проводится голосование. Решение, утверждаемое большинством голосов апелляционной комиссии, оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения родителя (законного представителя) под роспись.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

6.1. Основанием для зачисления детей в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.2. Зачисление в учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится после завершения основного и дополнительного отбора не позднее 31 августа текущего года.

6.3. По окончании курса обучения выдается свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы. Форма свидетельства устанавливается учреждением.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема Учреждения, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

*Согласованно: Совет родителей  
(Протокол от 09.09.2019 № 1)*

*Согласованно: Совет обучающихся  
(Протокол от 13.09.2019 № 1)*

*Принято на Педагогическом совете  
(Протокол от 18.09.2019 № 02)*

ОБРАЗЕЦ

Директору МБУДО  
«ОД хореографическая школа им. Э. М. Панковой»  
Меркуловой К.Г.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
о несогласии с результатами вступительного экзамена

Я, \_\_\_\_\_, прошу пересмотреть  
ФИО родителя (законного представителя)  
выставленные моему ребенку результаты отбора детей, так как по моему мнению

\_\_\_\_\_  
(причина пересмотра)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/ без моего присутствия.  
(нужное выбрать)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / ФИО