



«Утверждаю»

Директор школы МБУДО  
«ОД хореографическая школа»

Р.Э. Рычкова

Приказ №58 Д от «26» августа 2015г.

## Положение

о приеме детей

в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
"Орловская детская хореографическая школа".



«Согласовано»

Председатель профсоюзного  
комитета школы  
И.Е. Терганова

«Согласовано»

Председатель Управляющего  
совета школы  
М.Е. Бейникова

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
«26»августа 2015г  
протокол № 06



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме в муниципальное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования «Орловская детская хореографическая**  
**школа» для обучения по дополнительным предпрофессиональным**  
**(общеразвивающим) программам в области хореографического**  
**искусства**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа» (далее- Школа) в целях обучения по дополнительным программам в области хореографического искусства (далее по тексту- предпрофессиональным программам) разработаны на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, а также сроками их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2 Правом поступления в школу пользуются:

- все граждане Российской Федерации;

Граждане иностранных государств, проживающие

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы области хореографического искусства)

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области хореографического искусства. До проведения отбора детей Школа проводит предварительный просмотр, консультации для поступающих детей.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы сроком на один год.

1.6. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. До начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области хореографического искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. В рамках муниципального задания на одного поступающего ребёнка выделяется одно бюджетное место. Обучение по второй образовательной программе является платной.

1.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО ОД хореографической школы (далее – приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Сроки приёма документов устанавливается на каждый год приказом директора.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора,

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей( в том числе через информационные системы общего пользования).

2.5. Заявления принимаются и регистрируются секретарём учебной части. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта, если учащиеся поступают в класс ранней допрофессиональной ориентации;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (1 шт., 3\*4).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.7. Учащиеся, поступающие в школу из других учебных Учреждений данного профиля, предоставляют академическую справку с места предыдущего обучения.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется из преподавателей для каждой дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы отдельно и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Комиссия по отбору детей включает в себя не менее пяти преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

4.1. Отбор детей проводится Школой в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных предпрофессиональных (общеразвивающих) программ творческие способности и физические данные. Отбор проводится с 25 мая по 10 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах просмотра, показов, устных бесед.

Отбор среди детей, поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области хореографического искусства, проводится по следующим критериям:

- внешний вид;
- подъём;
- выворотность;
- гибкость (вперед, назад);
- шаг (в сторону,назад);
- ритмика;
- прыжок.

Поступающим предлагаются следующие упражнения:

- в положении, сидя достать пол вытянутыми пальцами ног;
- упражнение «Лягушка» на животе;
- в положении сидя, максимальный наклон корпуса вперёд;
- стоя,максимальный наклон корпуса назад с помощью преподавателя;
- у станка из I позиции подъём ноги в сторону и назад с помощью преподавателя;
- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков;
- трамплинный прыжок на месте с вытянутыми стопами и коленями 8 раз.

По результатам испытаний каждый поступающий получает 9 оценок по 5-бальной системе. Проходной балл формируется по результатам вступительных испытаний. Учащиеся, набравшие в сумме проходной балл, считаются успешно прошедшими вступительные испытания.

Критерии оценок вступительных испытаний:

5- технически качественное, осмысленное, выразительное точное исполнение, хорошие физические данные (гибкость, растяжка, сбалансированное строение), отличное чувство ритма.

4- грамотное исполнение с небольшими недочётами, недостаточная гибкость или растяжка, 1-2 ошибки при выполнении ритмических заданий, выразительность в исполнении.

3- исполнение с большим количеством недочётов, слабая физическая подготовка, отсутствие свободы исполнения, зажатость, плохая координация движений.

2- лишний вес, невозможность выполнить поставленные задачи, комплекс недостатков, отсутствие стремления к самовыражению.

4.3. Дети участвующие в отборе, обладающие творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ, и набравшие в сумме проходной балл при отборе, зачисляются в число учащихся Школы.

4.4. Присутствие посторонних лиц при проведении отбора детей не разрешается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием систем оценок, применяемой в Школе и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Для организации повторного отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющие необходимые для освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ творческие способности и физические данные, в Школе формируется апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии, утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей сроком на один год. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, результаты приемных испытаний.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.4. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Школу.**

- 6.1. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.
- 6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 6.3. В том случае, если поступающие в дополнительный срок не показали соответствующие требования результаты, то на зарезервированные места зачисляются поступающие, прошедшие творческие испытания в основной срок, следующие по рейтингу.
- 6.4. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам проводится после завершения основного и дополнительного отбора не позднее 31 августа текущего года.
- 6.5. По окончании курса обучения выдается свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.
- 6.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема Школы, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.
- 6.7. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.