

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»
(МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ОД хореографическая школа
им. Э.М. Панковой»

К.Г. Меркулова

Приказ от 18.09.2019 № 64-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА**
МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой» (далее - учреждение) в целях обучения по дополнительным программам в области хореографического искусства (далее по тексту - предпрофессиональным программам) разработаны на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, а также сроками их реализации.

1.2. Правом поступления в школу пользуются:

- все граждане Российской Федерации;

- граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы области хореографического искусства).

1.4. Прием в учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области хореографического искусства. До проведения отбора детей Учреждения проводит предварительный просмотр, консультации для поступающих детей.

1.5.С целью организации приема и проведения отбора детей создается комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения сроком на один год.

1.6.При приеме детей директор учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по отбору на всех этапах проведения приема детей.

1.7.До начала приема документов учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы секретаря, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

1.8.Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по образовательным программам в области хореографического искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9.В рамках муниципального задания на одного поступающего ребёнка выделяется одно бюджетное место. Обучение по второй образовательной программе является платной.

1.10.Администрация учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приема детей осуществляется секретарем учебной, который назначается директором учреждения.

2.2. Приём документов устанавливается с 15 апреля по 15 мая.

2.3. Прием в учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребёнка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.4. Заявления принимаются и регистрируются секретарём учебной части.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

- фотографии ребёнка (2 шт., 3*4).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на протяжении всего периода обучения.

2.6. Учащиеся, поступающие в учреждение из других учебных учреждений данного профиля, предоставляют академическую справку с места предыдущего обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения отбора детей в учреждение формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется из преподавателей и утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Комиссия по отбору детей включает в себя не менее пяти преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе председатель комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор учреждения, членами комиссии назначаются работники учреждения из числа

педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной программы. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

4.1. Формы проведения индивидуального отбора по предпрофессиональной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства и срокам обучения по этой программе.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в образовательное учреждение.

4.3. Установленные образовательным учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы.

4.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц **не допускается.**

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется в форме творческих заданий, позволяющих определить физические и пластические данные, ритмические и координационные способности поступающего.

4.6. Решение о результатах приема в образовательное учреждение принимаются комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.8. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее

трех рабочих дней после проведения последнего дня просмотра. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием суммы баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.9. Вступительное испытание проводится в один тур.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих.

4.11. Отбор среди детей (6,5-9 лет), поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области хореографического искусства, проводится по следующим критериям:

- пропорциональность телосложения;
- подъем;
- выворотность;
- гибкость (вперед, назад);
- шаг (в сторону, назад);
- ритмика;
- прыжок.

Отбор среди детей, поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства на вакантные места начиная с 3 по 7 класс (8 лет обучения), проводится по следующим критериям:

- пропорциональность телосложения;
- подъем;
- battement tendu;
- выворотность;
- demi и grand plie
- гибкость (вперед, назад);
- шаг (в сторону, назад);
- ритмика;
- прыжок.

Поступающим предлагаются для выполнения следующие упражнения:

- в положении, сидя достать пол вытянутыми пальцами ног;
- упражнение «Лягушка» на животе;
- в положении сидя, максимальный наклон корпуса вперед;
- стоя, максимальный наклон корпуса назад с помощью преподавателя;
- у станка из I позиции подъем ноги в сторону и назад с помощью преподавателя;
- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков;
- трамплинный прыжок на месте с вытянутыми стопами и коленями 8 раз.

Для поступающих на вакантные места к основным упражнениям добавляются следующие требования – методически грамотное исполнение элементов экзерсиса у станка, согласно требованиям освоения программы. По результатам испытаний каждый поступающий получает 9 оценок по 5-бальной системе. Проходной балл формируется по результатам вступительных испытаний на основании решения приемной комиссии. Обучающиеся, набравшие в сумме проходной балл, считаются успешно прошедшими вступительные испытания.

Требования к критериям

Пропорциональность телосложения

Требования к оценке «отлично»: умеренный долихоморфный тип сложения.

Требования к оценке «хорошо»: средний или мезоморфный тип сложения.

Требования к оценке «удовлетворительно»: брахиморфный тип сложения.

Требования к оценке «неудовлетворительно» - дети, имеющие:

-непропорциональную большую голову, голову угловатой формы, крупную нижнюю челюсть, большой подбородок, выступающие наружу углы челюсти, неправильный или уродливый формы нос, уши, деформация передних зубов, нарушенный (неправильный) прикус.

-короткую, чрезмерно длинную выступающим кадыком (щитовидным хрящом), широкую шею;

-приподнятые или асимметричные ключицы, а также выступающие грудинные и плечевые концы, с широкой и угловатой формой плеч и с крыловидными и асимметричными лопатками.

-руки с чрезмерным перегибанием в локтевом суставе, а также короткие руки;

-искривление позвоночника (это - выраженный кифоз (сутулость или «круглая спина»), гиперлордоз («седлообразная поясница»), выраженный сколиоз второй и третьей степени (выраженная асимметрия лопаток);

-асимметрию грудной клетки;

-широкий таз, «седлообразной» поясницей (гиперлордоз);

-низко посаженный таз;

-чрезмерные жировые отложения на бедрах;

-массивные бедра;

-крупные и развитые ягодичные мышцы;

-большой живот при отсутствии подкожных жировых отложений;

-саблевидные, Х-образные, О-образные ноги;

-скошенные, широкие с крупной лодыжкой и выраженным плоскостопием стопы.

Подъем

Требования к оценке «отлично»: внешняя сильная выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами.

Требования к оценке «хорошо»: внешняя средняя выраженность продольного свода стопы и возможность вытянуть стопу вместе с пальцами.

Требования к оценке «удовлетворительно»: слабая внешняя выраженность продольного свода стопы и малая возможность вытянуть стопу вместе с пальцами.

Требования к оценке «неудовлетворительно»: внешняя невыраженность продольного свода стопы и невозможность вытянуть стопу вместе с пальцами.

Выворотность

Требования к оценке «отлично»: свободное разворачивание ног наружу от бедра до кончика пальцев (стопа параллельно линии плеч).

Требование к оценке «хорошо»: средне-свободное разворачивание ног наружу от бедра до кончиков пальцев (стопа параллельно линии плеч).

Требование к оценке «удовлетворительно»: тугое разворачивание ног наружу от бедра до кончиков пальцев (стопа параллельно линии плеч).

Требование в оценке «неудовлетворительно»: неспособность к свободному разворачиванию ног наружу от бедра до кончика пальцев (стопа параллельно линии плеч).

Шаг

Требования к оценке «отлично»: высокий и легкий шаг, с необходимой высотой, которая дает возможность свободного подъема ноги в различные направления.

Требования к оценке «хорошо»: средневысокий шаг, с высотой, которая дает возможность умеренного подъема ноги в различном направлении.

Требования к оценке «удовлетворительно»: невысокий шаг, с высотой, которая не дает возможность свободного подъема ноги в различном направлении.

Требования к оценке «неудовлетворительно»: невозможность свободного подъема ноги в различных направлениях.

Гибкость

Требование к оценке «отлично»: свободный изгиб позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону.

Требование к оценке «хорошо»: средне-свободный изгиб позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону.

Требование к оценке «удовлетворительно»: тугой изгиб позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону.

Требование к оценке «неудовлетворительно»: невозможность изгиба позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону.

Прыжок

Требование к оценке «отлично»: легкий и высокий прыжок.

Требование к оценке «хорошо»: умеренно высокий прыжок.

Требование к оценке «удовлетворительно»: невысокий прыжок.

Требование к оценке «неудовлетворительно»: низкий прыжок, неспособность ребёнка оттолкнуться от пола и зависнуть в воздухе посредством собственных мышц.

Чувство ритма

Требование к оценке «отлично»: умение точно и уверенно повторить

заданный ритмический рисунок.

Требование к оценке «хорошо»: неточное повторение заданного ритмического рисунка.

Требование к оценке «удовлетворительно»: частичное повторение заданного ритмического рисунка.

Требование к оценке «неудовлетворительно»: отсутствие умения повторить заданный ритмический рисунок.

Дополнительно в индивидуальной карте поступающего комиссией отмечаются дефекты телосложения.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам вступительных испытаний родитель (законный представитель) поступающего ребёнка имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение № 1) о несогласии с их результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является повторным просмотром, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата отбора детей.

5.3. Апелляция подается лично родителем (законным представителем) поступающего на следующий день после объявления результата отбора детей. Секретарь обеспечивает прием апелляций с 14.00-18.00. Рассмотрение апелляций проводится в течении трех рабочих дней со дня подачи апелляции.

5.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или его законный представитель.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке отбора детей.

5.6. В случае необходимости изменения оценки отбора детей составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов отбора детей.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов отбора детей проводится голосование. Решение, утверждаемое большинством голосов апелляционной комиссии, оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения родителя (законного представителя) под роспись.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.3. Зачисление в учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится после завершения основного и дополнительного отбора не позднее 31 августа текущего года.

6.4. По окончании курса обучения выдается свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема учреждения, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

*Согласованно: Совет родителей
(Протокол от 09.09.2019 № 1)*

*Согласованно: Совет обучающихся
(Протокол от 13.09.2019 № 1)*

*Принято на Педагогическом совете
(Протокол от 18.09.2019 № 02)*

ОБРАЗЕЦ

Директору МБУДО
«ОД хореографическая школа им. Э. М. Панковой»
Меркуловой К.Г.

ФИО родителя (законного представителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами вступительного экзамена

Я, _____, прошу пересмотреть
ФИО родителя (законного представителя)
выставленные моему ребенку результаты отбора детей, так как по моему
мнению _____
(причина пересмотра)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/ без моего присутствия.
(нужное выбрать)

Дата _____

подпись _____ / ФИО