

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 2175749097940

«23» марта 20 17 г. [подпись]
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
управления культуры
администрации города Орла

[подпись] Е.И.Казакова
Приказ управления культуры
администрации города Орла
«21» февраля 2017 г. № 37



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Орловская детская хореографическая школа»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Управления муниципального
имущества и землепользования
Администрации города Орла

[подпись]
М. А. Лобов

« » 20 г.



г. Орёл, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа» является правопреемником муниципального учреждения "Орловская городская детская хореографическая школа", зарегистрированного Постановлением администрации Советского района г. Орла № 797 от 31.07.1995., редакция Устава 1998г, зарегистрирована Регистрационной палатой г. Орла 24.12.1998 года №000.1156- II серия С, редакцией Устава 2000г, зарегистрирована, регистрационной палатой г. Орла 20.11.2000г № 000.2490 - II серия С, редакция Устава 2007г. зарегистрирована Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Орла 22.06.2007 года №2075753020957 свидетельства серия 57 № 000970834, редакция Устава 2011г, зарегистрирована 07.12.2011года, регистрационный №2115753058089, редакция Устава 2013 года, зарегистрирована 23.12.2013года, регистрационный №2135749294558 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Орловской области, изменения в Устав 2014 года, зарегистрирована 28.08.2014 года, регистрационный №2145749150094 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Орловской области, редакция Устава 2014 года, зарегистрирована 11.12.2014 года, регистрационный №2145749196680 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Орловской области) и переименовано на основании Постановления администрации города от 31 июля 2014 года № 2991 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», редакция закона 273-ФЗ от 03.07.2016 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2017 года и Постановлением №2525 от 26 июня 2015 года «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 31 июля 2014 года №2991.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Орёл» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами города Орла, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

-полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа»;

-сокращенное наименование: МБУДО «ОД хореографическая школа».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

- тип учреждения: бюджетное учреждение;
- тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа» является Муниципальное образование «Город Орёл». Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Орла в лице управления культуры администрации города Орла (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Орёл». Функции и полномочия собственника, в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация города Орла в лице Управления муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения:

- г. Орел, ул. 60-летия Октября, д. 11-а;

- фактический адрес Учреждения:

- г. Орел, ул. 60-летия Октября, д. 11-а;

- г. Орел, ул. Рощинская, 33;

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждению средств, а также

недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы (отделения), хозяйства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществлявших вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональных стандартах.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.13.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проходить периодические медицинские обследования;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

1.13.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

1.14. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет» (в соответствии с требованиями законодательства РФ).

1.16. Регистрация и лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, приобщение детей и взрослых к искусству, развитие их творческих потребностей и приобретение начальных профессиональных навыков.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- организация содержательного досуга;
- выявление одаренных детей в области хореографического искусства и их подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;
- формирование общей культуры, эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание гражданственности и любви к Родине;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития эстетических норм поведения и морали личности в обществе;

-эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества.

2.4.Для достижения данных целей и задач в сфере дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

-реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства.

-реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области хореографического искусства.

2.5.Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности - платные образовательные услуги.

2.6.Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами города Орла, а также с локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением с учетом реализуемых образовательных программ. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2.Учреждение реализует следующие образовательные программы (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, редакция закона 273-ФЗ от 03.07.2016 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2017 года):

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы в области хореографического искусства, дополнительные общеразвивающие программы в области хореографического искусства.

3.3.В рамках основной деятельности Учреждению предоставляется право разработки и реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области хореографического искусства.

Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области хореографического искусства осуществляется на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ). В части установления сроков освоения образовательных программ, бюджета времени образовательного процесса, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной и максимальной учебной нагрузки обучающихся реализация организация образовательного процесса осуществляется на основе разработанных в

соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства.

Организация образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства культуры России и на основе разработанных Учреждением дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области хореографического искусства.

3.4. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства со сроком реализации 8(9) лет может составлять от шести лет шести месяцев до девяти лет; возраст поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства со сроком реализации 5(6) лет может составлять от десяти до двенадцати лет.

3.5. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным Положением, разработанным на основании настоящего Устава.

- обучение по платным дополнительным образовательным общеразвивающим программам (за рамками основных образовательных программ) для детей в возрасте от 3 до 18 лет;

- «раннее эстетическое развитие» для детей в возрасте от 4- 6,6 лет;

- дополнительные общеразвивающие программы в области хореографического искусства для детей в возрасте от 6,6 лет до 14 лет;

- «ранняя допрофессиональная ориентация» для детей в возрасте от 15- 18 лет;

- обучение по платным дополнительным образовательным программам для граждан старше 18 лет;

- изучение профильных дисциплин сверх часов учебного плана и сверх программы по данной дисциплине;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, иностранных языков;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

- прокат музыкальных инструментов, аппаратуры, сценических костюмов и обуви;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

- проведение совместных мероприятий;

- организация и проведение детских праздников;

- доходы от реализации продуктов интеллектуального и творческого труда преподавателей и концертмейстеров Учреждения;

- создание групп по занятиям ритмикой, аэробикой, общей хореографией;

- предоставление услуг по пользованию нотной, учебной и методической литературой, аудио и видео записями;

- предоставление услуг дистанционного обучения;

- оказание консультационных и информационных услуг;

-выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ. Информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

-проведение и организация концертов, конкурсов, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

3.6.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.7.Учебные планы составляются Учреждением на основе рекомендованных Министерством культуры РФ Примерных учебных планов дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области хореографического искусства.

3.8.Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

3.9.Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.10.Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября и включает в себя учебное и каникулярное время, составляющее в совокупности период длительностью в один астрономический год, обозначающий годичный цикл учебного процесса. Заканчивается учебный год в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.11.Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с утверждёнными на федеральном уровне санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12.Освоение образовательных программ дополнительного образования в области хореографического искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме выпускных экзаменов в соответствии с Положениями об итоговой аттестации.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2.Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством российской федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органом местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1.К компетенции директора относятся:

- выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждение составов Управляющего совета Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2.Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.3. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников и обучающихся Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет родителей, Совет обучающихся.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утверждённое приказом Директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.3.1.**Общее собрание работников Учреждения** - постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, принятие ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- выражение мотивированного мнения по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, по выдвижению кандидатур на поощрение различными видами наград;

- одобрение коллективного договора и предоставление полномочий на его подписание от имени трудового коллектива;

- регулирование в Учреждении деятельности общественных организаций, разрешенной законом;

-избирание Управляющего совета Учреждения и заслушивание отчета о его деятельности, выражение согласия на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

- разработка и принятие программы развития Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения; ими же формируется повестка дня и проводится оповещение членов трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Ход заседания Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Протоколы общих собраний хранятся в архивах Учреждения.

4.3.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью в период между общими собраниями работников Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – 2 года.

В состав совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций, члены коллектива, избираемые общим собранием трудового коллектива.

Управляющий совет Учреждения:

-осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

-заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

-согласовывает положения о структурных подразделениях Учреждения;

-согласовывает установление компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- координирует работу по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

-координирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;

-решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Организация деятельности Управляющего совета Учреждения:

- заседания Управляющего совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;

- повестка дня заседания Управляющего совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Управляющего совета Учреждения;

- заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Управляющего совета Учреждения;

- решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Управляющего совета, участвовавших в голосовании;

- председатель и секретарь Управляющего совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;

- заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

- протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения хранятся в архивах Учреждения.

4.3.3. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители Совета родителей, Совета обучающихся.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета Учреждения один учебный год.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год.

Педагогический совет Учреждения:

-разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

-разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

-разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

- разрабатывает и принимает план работы Учреждения на учебный год;

- разрабатывает и принимает календарные учебные графики;

- заслушивает отчёт Директора Учреждения о результатах самообследования Учреждения;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществляет анализ образовательной деятельности Учреждения, разрабатывает меры по её оптимизации;

- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении учащихся за успехи в обучении;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, иными правовыми актами города Орла и области. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

- заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;

- повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения;

- заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения;

- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;

- заседания Педагогического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

- протоколы Педагогических советов хранятся в архивах Учреждения.

4.3.4.Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, создающимся из представителей администрации и педагогического коллектива школы с целью координации учебной, методической и творческой работы различных структурных подразделений Учреждения.

Методический совет – управленческое звено, осуществляющее методический контроль за образовательной деятельностью Учреждения. Целью создания методического совета является также развитие профессиональной компетенции и творческого потенциала педагогов, повышение эффективности образовательного процесса, разработка новых образовательных программ и их методического сопровождения.

Методический совет Учреждения:

- осуществляет общее методическое руководство деятельностью педагогического коллектива Учреждения;

- принимает основные направления деятельности Учреждения на предстоящий учебный год;

- координирует работу по выполнению планов методической работы отделений;

- рассматривает программы по учебным предметам, учебно-методические пособия и разработки;

- участвует в организации и работе методических совещаний, семинаров, педагогических советов учреждения;

- даёт оценку качества освоения обучающимися образовательных программ на основе анализа переводных и выпускных экзаменов, отчётных концертов, зачётов, открытых и контрольных уроков, итогов конкурсов и фестивалей,

проводимых как внутри Учреждения, так и на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях;

-анализирует результаты профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, выполнение ими индивидуальных планов повышения квалификации, внеклассной работы, календарно-тематических и творческих планов;

-оказывает методическую помощь педагогическим работникам Учреждения, вырабатывает рекомендации по совершенствованию их профессионального мастерства;

- организует работу экспертной комиссии по рецензированию программ и пособий, разработанных преподавателями Учреждения.

Состав Методического совета обновляется один раз в три года.

4.3.5.Процесс формирования, компетенции и порядок организации деятельности Совета родителей и Совета обучающихся в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников регламентируются локальными актами Учреждения.

Все органы самоуправления Учреждения соблюдают законодательство Российской Федерации, правовые акты города Орла и Орловской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

Споры, возникающие между органами управления Учреждения, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1.Проект локального нормативного акта подготавливается директором Учреждением, отдельным работником или группой работников, по поручению директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

4.4.2.Локальный нормативный акт подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

4.4.3.Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Советом школы, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Устава.

4.4.4.При согласовании и (или) принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (профсоюзной организации).

4.4.5.Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Директора Учреждения.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом Директора Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Остальным имуществом, не указанным в пункте 5.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, для осуществления уставной деятельности Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на иные цели.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.6.5. Целевые взносы, безвозмездные поступления и пожертвования;

5.6.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами города Орла, настоящим Уставом, следующее:

5.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Орла включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Орла.

6.2. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации Учреждения, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения

изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Орла.

7.2.Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.3.В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.